



PRIMAGAS Energie GmbH & Co. KG

## Referent (m/w/d) Public Affairs

Krefeld

Feste Anstellung

Vollzeit

Erschienen: vor X Stunden

Jetzt bewerben

Merken



*Genau meine Energie*

Wir sind ein mittelständisches Unternehmen und seit Jahrzehnten erfolgreich auf dem Energiesektor tätig. Unsere Gesellschafter sind neben der deutschen Gründerfamilie die SHV Energy, der Weltmarktführer im Flüssiggasmarkt. Wir erwirtschaften in Deutschland einen Umsatz von etwa 250 Mio. € p. a. mit dem Vertrieb von Flüssiggas (LPG) und verflüssigtem Erdgas (LNG) in Tanks an Endverbraucher. Dies sind vor allem private Haushalte sowie gewerbliche Kunden, einschließlich Landwirtschaft und Industrie. Wir zählen zu den Marktführern in Deutschland und zeichnen uns durch eine hohe Kunden- und Serviceorientierung aus. In 2018 ist PRIMAGAS zum siebten Mal in Folge vom Top Employers Institute als TOP Arbeitgeber ausgezeichnet worden.

Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

### Referent (m/w/d) Public Affairs

#### Ihre Aufgaben:

- Monitoring, Identifikation und Aufbereitung der Primagas-relevanten Trends, Themen und Gesetzgebungsinitiativen mit energiewirtschaftlichem Bezug, Schwerpunkt auf Bundes- und Landesebene
- Selbstständiges Verfassen von politischen Positionspapieren und Stellungnahmen
- Ausbau und Pflege von regelmäßigen Kontakten zur Politik, zu Medien, NGOs und zu Partnern in der Verbändelandschaft
- Gute Abstimmung der Aktivitäten mit den relevanten internen und externen Stakeholdern
- Verfassen von Briefings, Pressemitteilungen und schriftlichen Stellungnahmen sowie das Halten von Präsentationen und Vorträgen
- Professionelle Interessenvertretung gegenüber den politischen Entscheidungsträgern der nationalen Institutionen (Bundestag, Ministerien usw.)

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium, bevorzugt aus den Bereichen Politikwissenschaften oder Rechtswissenschaften
- Berufserfahrungen auf bundes- oder landespolitischer Ebene, z. B. im Bundestag, in Ministerien, einem Verband oder strategischen Beratungsunternehmen; Kontakte im energiepolitischen Umfeld wünschenswert
- Flexibilität und Bereitschaft zur regelmäßigen Teilnahme an Kongressen, Diskussionsrunden und Veranstaltungen bundesweit
- Pragmatische Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe, strategisches Denken und diplomatisches Geschick
- Ausgeprägte Fähigkeit, komplexe Themen sprachlich versiert auf den Punkt zu bringen
- Versierter Umgang mit MS Office und Social Media
- Sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

#### Unser Angebot:

- Selbstständiges Arbeiten an der Schnittstelle zwischen Politik, Unternehmen und Verbänden
- Politisch relevante, breite Themenfelder
- Abwechslungsreiche Position mit hohem Gestaltungspotenzial
- Flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Aufgaben- und leistungsgerechte Vergütung

#### Sind Sie interessiert oder haben Sie noch Fragen?

Für erste Informationen steht Ihnen Frau Sarah Engels unter der Rufnummer [02151 852-278](tel:02151852278) gerne zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung als PDF per E-Mail an [bewerbung@primagas.de](mailto:bewerbung@primagas.de).

PRIMAGAS Energie GmbH & Co. KG | Frau Sarah Engels | Luisenstraße 113 | 47799 Krefeld  
Telefon [02151 852-278](tel:02151852278) | [bewerbung@primagas.de](mailto:bewerbung@primagas.de) | [www.primagas.de](http://www.primagas.de)

#### Auszeichnungen

