



PRIMAGAS Energie GmbH & Co. KG

(Projekt-)Assistent (m/w/d) Beschaffung und Logistik



Krefeld



Feste Anstellung



Vollzeit



Erschienen: vor X Stunden

Jetzt bewerben

☆ Merken



Genau meine Energie 

Wir sind ein mittelständisches Unternehmen und seit Jahrzehnten erfolgreich auf dem Energiesektor tätig. Unsere Gesellschafter sind neben der deutschen Gründerfamilie die SHV Energy, der Weltmarktführer im Flüssiggasmarkt. Wir erwirtschaften in Deutschland einen Umsatz von etwa 230 Mio. € p. a. mit dem Vertrieb von Flüssiggas (LPG) und verflüssigtem Erdgas (LNG) in Tanks an Endverbraucher. Dies sind vor allem private Haushalte sowie gewerbliche Kunden, einschließlich Landwirtschaft und Industrie. Wir zählen zu den Marktführern in Deutschland und zeichnen uns durch eine hohe Kunden- und Serviceorientierung aus. In 2019 ist PRIMAGAS zum achten Mal in Folge vom Top Employers Institute als TOP Arbeitgeber ausgezeichnet worden.

Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

(Projekt-)Assistent (m/w/d) Beschaffung und Logistik

Ihre Aufgaben:

- Büroorganisation, Terminmanagement, Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Unterstützung des Bereichsleiters Beschaffung und Logistik in relevanten Themenbereichen
- Vor- und Nachbereitung von Geschäftsführungs- und Beiratssitzungen
- Eigenständige Erstellung von Präsentationen in PowerPoint
- Übernahme von Projekt-/Teilprojektleitungen (Konzeption, Umsetzung, Verfolgung)
- Durchführung von Prozessanalysen zur Effizienzverbesserung und Kostenoptimierung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium in Wirtschaftswissenschaften o. ä. bzw. abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit fundierter entsprechender Berufserfahrung
- Fähigkeit, vernetzt und strategisch zu denken
- Sehr gute Selbstorganisation und strukturierte Arbeitsweise
- Fundierte Erfahrung im Projektmanagement
- Gute Kenntnisse betriebswirtschaftlicher Abläufe und relevanter Kenngrößen
- Gute Englischkenntnisse sowie sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- SAP-Kenntnisse von Vorteil

Unser Angebot:

- Sorgfältige Einarbeitung in alle Aufgabenbereiche
- Raum für Eigeninitiative
- Mitarbeit in einem engagierten Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein dynamischer, mittelständischer Arbeitgeber, der ein attraktives, übertarifliches Vergütungspaket inkl. freiwilliger Sozialleistungen bietet

Sind Sie interessiert oder haben Sie noch Fragen?

Für erste Informationen steht Ihnen Frau Sarah Engels unter der Rufnummer [02151 852-278](tel:02151852278) gerne zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung als PDF per E-Mail an bewerbung@primagas.de.

PRIMAGAS Energie GmbH & Co. KG | Frau Sarah Engels | Luisenstraße 113 | 47799 Krefeld
Telefon [02151 852-278](tel:02151852278) | bewerbung@primagas.de | www.primagas.de

Auszeichnungen

